

Guatemala, 30 de abril del 2,021

**Licenciado:**

**José David Prado Vásquez**

**Director General del Deporte y la Recreación**

**MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES,**

**Su Despacho.**

Estimado Licenciado Prado:

De la manera más atenta me dirijo a usted, con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales, conforme a lo estipulado en el Contrato de **Prestación de Servicios Profesionales Individuales en General Número DGDR-029-77-2021**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 9-2021**, correspondiente al mes de **abril** del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura **Serie: F230811D número DTE: 1973964082**.

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

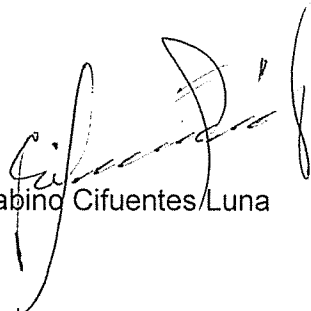
1. Asesoré en el desarrollo de lineamientos para ordenar y actualizar el archivo de tarjetas de responsabilidad de los activos fijos de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
2. Brindé asesoría en la elaboración de tarjetas de responsabilidad, solvencias de inventarios y otros documentos que fueron requeridos a la Sección de Inventarios.
3. Brindé asesoría en el desarrollo de lineamientos para el ingreso, control y baja de mobiliario y equipo asignado al personal de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
4. Brindé asesoría en el desarrollo de lineamientos para la elaboración y cuadro del inventario físico anual.
5. Asesoré en la elaboración de tarjetas de responsabilidad para el personal de la Dirección General del Deporte y la Recreación.

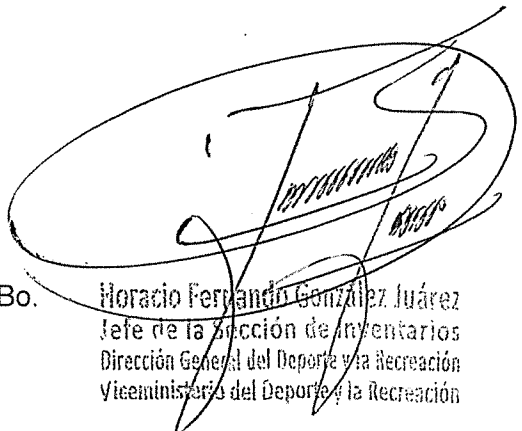
6. Asesoré en la elaboración de reportes e informes solicitados a la Sección de Inventarios.
7. Brinde asesoría en la revisión de los registros en libros de inventarios con la finalidad de regularizar la cuenta contable 1232 Maquinaria y Equipo.

**RESULTADOS OBTENIDOS:**

1. Se brindó acompañamiento en la elaboración de tarjetas de responsabilidad por las bajas y alzas de bienes asignados a colaboradores de las diferentes unidades administrativas.
2. Se brindó acompañamiento en la elaboración de certificaciones de inventario y otros documentos requeridos a la Sección de Inventarios.
3. Se brindó acompañamiento al ingreso, control y baja de mobiliario y equipo asignado al personal de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
4. Se brindó seguimiento a los procesos de baja de bienes muebles (material FERROSO, materiales de PLASTICO, de madera y otros materiales) iniciados en años anteriores al 2020 y los iniciados durante el presente año, gestiones realizadas ante la Dirección de Bienes del Estado y la Contraloría General de Cuentas.
5. Se brindó asesoría en la elaboración de informes solicitados a la Sección de Inventarios.
6. Se brindó asesoría y acompañamiento en la revisión, análisis y regularización de saldos del Inventario de la Dirección General del Deporte y la Recreación.

Atentamente,

  
Sabino Cifuentes Luna

  
Vo. Bo. Horacio Ferrnando González Juárez  
Jefe de la Sección de Inventarios  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Vieeministerio del Deporte y la Recreación